

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №8»
Протокол от 22.08 2020 г. № 1

Регистрационный № _____
Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№8» Е.В.Маннанова
Приказ от 28.08 2020 г. г. № 54



Согласовано
Председатель профсоюзной организации
Ахметшина Л.И. Ахметшина

С учетом мнения родителей (законных
представителей) воспитанников
председатель Селехова

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА РОДИТЕЛЕЙ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 8 комбинированного вида»
Советского района г.Казани**

1. Общие положения.

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка для родителей (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящие правила устанавливают распорядок дня, определяют нормы и правила поведения родителей в здании и на территории учреждения.

1.3. Цели Правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации жизнедеятельности детей в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечение успешной реализации образовательной программы ДОУ;
- уважение к личности и её правам;
- развитие культуры и общения со всеми участниками образовательного процесса.

2. Распорядок дня.

2.1. Учреждение функционирует в режиме полного дня: 10,5 часового пребывания.

2.2. Режим работы: пятидневная рабочая неделя;

- часы работы - с 7.00 до 17.30 10,5 часовое пребывание детей;

- выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Общий режим дня:

- приём детей, игры с 7.00 до 7.50 утра;
- утренняя гимнастика 8.00 – 8.20
- завтрак 8.20 – 8.55
- организованная образовательная деятельность – 9.00 – 11.00
- 2- ой завтрак – 10.00
- прогулка – 10.30 – 11.30
- обед – 12.00-12.30
- сон – 12.30 – 15.00
- полдник – 15.15
- игры, свободная деятельность детей;
- игры, дополнительная образовательная деятельность
- прогулка

2.4. Режим дня составляется для каждой возрастной группы в отдельности, на основе общего режима и требований САНПИН, с учетом возрастных особенностей детей и временем года. Утверждается руководителем.

2.5. Родители должны:

- не нарушать распорядок дня без уважительных причин;
- ставить в известность воспитателя в случае опоздания или неявки ребёнка до 8.00 часов утра.
- придерживаться данного распорядка дня дома.

3. Родители вправе:

- Принимать участие в управлении учреждением в соответствии с Уставом, в работе Родительского комитета, Родительского собрания, с правом решающего голоса; Педагогического совета с правом совещательного голоса.
- Избирать и быть избранным в Родительский комитет группы и Совет родителей ДООУ.
- Знакомиться с образовательной программой и распорядком дня детского учреждения. С режимом дня можно познакомиться в группе, которую непосредственно посещает ребёнок.
- Выбирать виды дополнительных услуг в ДООУ для обеспечения гармоничного развития личности ребенка. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДООУ.
- Не отвлекать педагога во время занятий и режимных моментов.
- Присутствовать на любых занятиях с ребенком в ДООУ (в т.ч. индивидуальных), при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего ДООУ.
- Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПк, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ДООУ (психологом и др.)
- Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов ДООУ о работе с детьми в группе.
- Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДООУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников ДООУ.
- Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников.
- На получение консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.
- Принимать участие в мероприятиях детского сада.

4. Родители обязаны:

- Соблюдать требования педагогической этики, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.
- Лично забирать и передавать ребенка воспитателю. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственником и др.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительных случаях, на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) забирать ребенка имеет право лицо, достигшее 18-летнего возраста.
- Информировать ДООУ (заведующего; медицинского работника; воспитателя) лично или по телефону 210-14-03 о причинах отсутствия ребенка до 8 часов утра текущего дня.
- Информировать ДООУ за день о приходе ребенка после его отсутствия (отпуске, болезни и т.д.), чтобы ему было обеспечено питание. Своевременно сдавать медицинские справки, заявления.
- Своевременно (1 раз в полугодие) предоставляют справки для льготной оплаты за содержание ребенка в ДООУ.
- Не нарушать основные режимные моменты ДООУ и соблюдать их дома: сон, прогулка, питание.

- Приводить ребенка в ДОУ не позднее 7.50. часов, забирать из ДОУ не позднее 17.30 часов.
- Приводить ребенка в ДОУ опрятно одетым.
- Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:
 - для музыкальных занятий – чешками;
 - для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.
- Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня:
 - сменную одежду для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года;
 - сменное белье (майку, трусы), пижаму – в холодный период;
 - расческу, носовой платок.
- Не приводить ребенка в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения заболеваний среди других воспитанников.
- Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников ДОУ.
- Не допускать физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДОУ.
- Своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДОУ, в сумме установленной распорядительным документом Исполнительного комитета г. Казани.
- Уважать честь и достоинство сотрудников ДОУ и воспитывать это в ребенке.
- Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

5. Родители должны соблюдать также следующие правила:

- Не приводить больного ребёнка, не приносить в детский сад лекарства;
- Не надевать на ребенка ценные вещи (золотые серьги, цепочки, часы, телефоны и др.) во избежание травматизма. Администрация за их сохранность ответственность не несет.
- Не давать ребёнку с собой в детский сад продукты питания, жвачки; следить, чтобы ребёнок не нес в группу опасные для жизни и здоровья предметы (острые, режущие, колющие).
- Не приглашать аниматоров на территорию детского сада, ответственность за жизнь и здоровье детей они ответственности не несут.
- Не приходить за ребёнком в нетрезвом виде.
- Воспитатели группы не имеют права отдавать ребёнка незнакомым людям, а также несовершеннолетним детям.
- В случае необходимости длительного отсутствия написать заявление заведующей и представить соответствующие документы.
- При утреннем приёме передавать ребёнка непосредственно воспитателю группы. Утренний приём и вечерний уход сопровождается короткой беседой с воспитателем о состоянии ребёнка.

6. Родителям запрещается:

- Приносить в учреждение и на его территорию взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды.
- Курить в здании и на территории учреждения.
- Использовать ненормативную лексику.
- Открыто демонстрировать свою принадлежность к различным фандвижениям, религиозным течениям, выражать нетерпимость к людям других национальностей.
- Ходить по учреждению без надобности, в верхней одежде, в головных уборах.
- Находиться длительное время в здании и на территории учреждения после того как забрали ребёнка.